

TÍTULO DEL PROYECTO: EXAMEN SIMULACRO PRESENCIAL

I. IMPORTANCIA DEL PROYECTO

El proyecto es de vital importancia porque permitirá:

1. Poner a prueba el grado de preparación que posee el postulante permitiéndole evaluar y optar una acción más conveniente para el día del examen de ingreso a la Universidad.
2. Entrenar al postulante para que realice una buena inscripción y desarrolle un examen de admisión sin temores que lo pueden llevar a cometer errores.
3. Brindar a la Comisión de Admisión una mayor perspectiva, visualizando los problemas y contratiempos que pudieran presentarse el día Examen General de Admisión identificando las fortalezas y debilidades.
4. Planificar y organizar la utilización óptima de los medios técnicos previstos, con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias que pudieran derivarse de una contingencia.
5. Capacitar a la Comisión de Admisión y a un significativo número de personal que labora en el Examen de Admisión.

II. JUSTIFICACIÓN

1. Desarrollar un Examen de Admisión sin ningún contratiempo capacitando al personal preparado para actuar ante cualquier contingencia.
2. Identificar las fortalezas y debilidades para el desarrollo del Examen General de Admisión.

3. El hecho de que el personal docente, administrativo u otros, haya laborado en un proceso de admisión no garantiza un total éxito en un nuevo proceso de admisión, por lo que debe estar siempre preparándose.
4. Los simulacros permiten poner en práctica un plan y una organización, para evaluar su desarrollo y realizar los ajustes necesarios.

III. **OBJETIVO**

Organizar y ejecutar un **Examen Simulacro Presencial** como medio de capacitación tanto al postulante inscrito a este examen así como al personal involucrado en la organización y ejecución de este examen (**el puntaje que obtienen los postulantes en este examen no es considerado para ninguno de los exámenes de admisión** a la Universidad Nacional del Callao).

IV. **IMPLEMENTACIÓN**

El **Examen Simulacro Presencial** se llevará a cabo trece días antes que se desarrollen los exámenes de ingreso a la Universidad Nacional del Callao (Examen Centro Pre, Examen Otras Modalidades y Examen General de Admisión).

1. El postulante que desee participar de este examen simulacro presencial, deberá realizar un pago en caja de la Universidad por concepto de **Examen Simulacro Presencial**, y apersonarse con su recibo a la oficina de la Comisión de Admisión para su registro e inscripción a este examen.
2. Durante su inscripción el postulante a este examen, deberá ingresar sus datos personales, académicos y demás datos solicitados.
3. El pago e inscripción se realizará hasta un día antes a la fecha fijada para el desarrollo de este examen.

4. Si el alumno efectuó el pago y no realizó su inscripción no tiene ningún derecho a reclamo por devolución de dinero una vez realizado este examen.
5. La inscripción del alumno finaliza cuando se le haya generado un código de postulante, con el que se identificará durante la prueba.
6. Finalizada la inscripción el postulante deberá imprimir una ficha de inscripción de este examen, en donde pondrá su huella y foto, y que deberá llevar el día del examen.
7. El examen se desarrollará en las instalaciones de la Ciudad Universitaria y constará de 100 preguntas con cinco alternativas de respuesta y serán de dos tipos: Bloque I y Bloque II, y tendrá la misma estructura que el Examen General de Admisión.
8. Los resultados de la calificación se publicarán en listados impresos en la oficina de la Comisión de Admisión y en nuestra página web.
9. Estos resultados no serán considerados en los exámenes de ingreso.

V. RECURSOS HUMANOS

Personal que sea requerido para el desarrollo de este Examen Simulacro Personal: Docentes, Administrativos, Contratados, Contratados por Administración de Servicios (CAS). La ejecución de este proyecto estará a cargo del presidente de la Comisión de Admisión en coordinación directa con los miembros de la Comisión.

VI. RECURSOS FINANCIEROS

1. De los ingresos:

Se proyecta una inscripción de **1000 postulantes** para este Examen Simulacro Presencial quienes realizarán un pago de S/. 20.00 cada uno.

$$1\ 000\ \text{postulantes} \times \text{S/}.\ 20.00 / \text{postulante} = \text{S/}.\ 20\ 000.00$$

2. De los egresos:

Se agruparían 25 postulantes por aula, lo que da un total de 40 aulas:

PERSONAL REQUERIDO				
	CARGO	CANT.	PAGO (S/.)	TOTAL (S/.)
1	Supervisor General	1	800.00	800.00
2	Supervisor Académico	1	700.00	700.00
3	Supervisor Administrativo	1	700.00	700.00
4	Fedatario	1	500.00	500.00
5	Presidente de la Comisión de Admisión	1	700.00	700.00
6	Miembros de la Comisión	10	650.00	6500.00
7	Coordinador de Unidad	5	100.00	500.00
8	Coordinador de Seguridad	5	100.00	500.00
9	Coordinador de Aula	8	100.00	800.00
10	Constructores y Digitador de Prueba	3	100.00	300.00
11	Profesor de Aula	40	100.00	4000.00
12	Secretaria	1	200.00	200.00
13	Programador	2	200.00	400.00
14	Impresión y Compaginación	3	100.00	300.00
15	Personal de apoyo de la Comisión de Admisión	5	100.00	500.00
16	Directora Oficina de Admisión	1	500.00	500.00
17	Reparto de Material	4	100.00	400.00
SUB TOTAL				18 300.00
MATERIALES A UTILIZAR				
	Papel bond A4 75 gr.	10 millares	25 / millar	250.00
	Ficha ópticas	1000	0.1	100.00
	Bolsas, grapas, etc.			50.00
	Movilidad	1	50	50.00
SUB TOTAL				450.00
TOTAL EGRESOS (S/.)				18 750.00

Resumen recursos financieros:

TOTAL DE INGRESO	S/. 20 000.00
TOTAL DE EGRESOS	18 750.00
TOTAL DE <u>INGRESO NETO</u>	1 250.00

VII. CONCLUSIONES

1. Al finalizar el desarrollo de este examen, deberán de analizarse las actuaciones tanto del aspecto operativo como el de la dirección.
2. Cada miembro deberá describir su trabajo durante el simulacro, indicando la conclusión basándose en la actuación general de los participantes.
3. Este simulacro deberá detectar los aspectos a mejorar de cara a contingencias reales y los aspectos positivos de este simulacro.
4. El postulante estará entrenado y tendrá una noción mas clara respecto al examen de admisión y al proceso de inscripción, evitando que cometa errores durante el proceso.